

# A MAGYAR VÁLLALATI COMPLIANCE TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1 AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE, CÉLJAI, FELADATAI

1.1.1. Az egyesület neve: **Magyar Vállalati Compliance Társaság**

Rövidített neve: **MVCT**  
a továbbiakban: **„MVCT”**

1.1.2. Az MVCT székhelye: **1026 Budapest, Bimbó utca 160-162. L1 lph. 2. em. 3. a.**

1.1.3. Az MVCT honlapja: [www.compliancetarsasag.hu](http://www.compliancetarsasag.hu)

1.1.4. Az MVCT egyesületi formában működő olyan önálló szakmai civil szervezet, amelyet tagjai szabad akaratukból hoztak létre, és amely önállóan, illetve más személyekkel, szervezetekkel együttműködve fejt ki tevékenységét.

1.1.5. Az MVCT jogi személy, amely a jelen alapszabály rendelkezéseinek megfelelően és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. törvény**, valamint a kapcsolódó jogszabályok alapján működik, és országosan fejt ki működését.

### 1.2. AZ MVCT CÉLJAI ÉS FELADATAI

#### 1.2.1.

- (2) Az etikus vállalati működés és a vállalati compliance magyarországi kultúrájának fejlesztése, különösen
  - a.) a fenntartható vállalatirányítás szakmai közösségben történő népszerűsítése és elősegítése;
  - b.) a compliance tudatosság növelése, és az ezzel kapcsolatos ismeretek terjesztése a vállalati környezetben, szakemberek közösségeiben;
  - c.) a szakmai közvélemény számára széleskörűen, átfogó módon bemutatni a magyar vállalati működés során felmerülő compliance kockázatok, nehézségek, kérdések lehetséges hatását a jelenbeli és jövőbeli vállalati működésre, annak sikerességére;
  - d.) a társadalmi szempontból felelős vállalati magatartás (CSR) értékeinek bemutatása, népszerűsítése;
  - e.) az etikus vállalati működéssel és vállalati compliance-szel kapcsolatos komplex és progresszív gondolkodás népszerűsítése, támogatása.
- (2) A vállalati visszaélések, megelőzésük, kivizsgálásuk és a következmények helyreállításának tudományos és gyakorlati szempontból történő vizsgálata, tanulmányozása.
- (3) A vállalati működés során felmerülő compliance problémák felvetése, elemzése, illetve az ezekkel kapcsolatos, hatékonyabb, átláthatóbb vállalati döntések, intézkedések meghozatalának, a kapcsolódó kockázatok csökkentésének szakmai eszközökkel történő elősegítése.

**1.2.2.** A MVCT a fenti célok megvalósítása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a.) a compliance szakma számára fórum biztosítása a vállalati gyakorlattal kapcsolatos vélemény- és tapasztalatcserére, szakmai vitára;
- b.) szakember-koncentráció és szakmai kapcsolatok létrejöttének elősegítése a vállalati compliance területén és az ahhoz kapcsolódó területeken;
- c.) a tagok számára történő szakmai segítségnyújtás általános jellegű szakmai kérdésekben a tagok saját szakterületén és munkájuk során felmerülő kockázatok csökkentése, elhárítása végett;
- d.) a vállalati visszaéléseket érintő hazai, illetve nemzetközi jogi szabályozás figyelemmel kísérése, az ebből levonható tapasztalatok feldolgozása, szakmai körökben történő ismertetése;
- e.) a vállalati visszaélések kivizsgálását ésszerűvé, hatékonyá tevő vállalati gyakorlatok kialakításának elősegítése, a jogi szabályozás figyelemmel kísérése, véleményezése;
- f.) egyedi megoldások megfogalmazása és alkalmazásának ösztönzése a magyar szabályozói és vállalati közegben;
- g.) a digitális kor viszonyai között alkalmazható egyedi és általános megoldások vizsgálata a compliance kockázatok csökkentése érdekében;
- h.) a jogi szabályozás és jogérvényesítés vizsgálata a vállalati magánautonómia szempontjából, illetve az ezzel kapcsolatos szakmai, társadalmi párbeszéd elősegítése, szakmai fórum biztosítása;
- i.) vállalati érdekvédelem a kiegyensúlyozott gazdasági fejlődés, biztonság megvalósításáért;
- j.) szakmai fellépés annak érdekében, hogy a vállalatoknak minél jobb lehetőségeik legyenek érdekeik érvényesítésére az esetleges visszaélések esetén, általában is és különösen a visszaélést elkövető személyekkel szemben;
- k.) a vállalati compliance belső vállalati, illetve hatósági/bírósági kikényszerítésének jogi, gazdasági, valamint társadalmi aspektusokból történő elemzése, hozzájárulva ezzel a szakma magyarországi fejlődéséhez;
- l.) a szakmai fórum biztosítása érdekében rendezvények, konferenciák, kerekasztal – beszélgetések szervezése, ezeken történő részvétel, ennek keretében bel- és külföldi szakmai kapcsolatok mélyítése;
- m.) a vállalati compliance területtel kapcsolatos szabályozási és gyakorlati kérdésekkel kapcsolatban közlemények, állásfoglalások és sajtóhírek közzététele, tudományos értekezések, jogszabály-tervezetek, szakmai szttenderdek, modellek és javaslatok készítése és véleményezése;
- n.) tudományos, felsőoktatási életben való részvétel a jövő vállalati szakembereinek körében a compliance ismeretek bővítése, az ő progresszív hozzáállásuk megalapozása érdekében;
- o.) együttműködés minden érdekelttel, így magán- és közintézményekkel a compliance kockázatokkal és a megfelelő magatartással kapcsolatos ismeretek átadásában.

**1.1.6.** Az MVCT a fenti célok megvalósítását nem üzletszerű gazdasági tevékenységként, azaz non-profit tevékenységként végzi.

**1.1.7.** Az MVCT céljának megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amely azonban nem lehet az egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

- 1.1.8.** Az MVCT politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## **2. TAGSÁGI VISZONY**

### **2.1. AZ MVCT TAGJAI**

- 2.1.1.** Az MVCT tagjai lehetnek mindazok a magyar vagy külföldi nagykorú állampolgárok, akik az MVCT feladataival és célkitűzéseivel egyetértenek, valamint belépési nyilatkozatukkal kötelezettséget vállalnak arra, hogy magukra nézve kötelezőnek elfogadják az MVCT alapszabályát és az MVCT szerveinek döntéseit, továbbá tevékenységükkel segítik, támogatják az MVCT munkáját.
- 2.1.2.** Az MVCT tagjai lehetnek továbbá jogi személyek, ha az MVCT céljaival egyetértenek és alapszabályát elfogadják.

### **2.2. A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE**

- 2.2.1.** A kérelmeket írásban az Elnökségnek kell benyújtani. A felvétel tárgyában az Elnökség dönt a kérelem beérkezését követő ülésén.
- 2.2.2.** A tagsági viszony az Elnökség jóváhagyó határozatának időpontjával kezdődik. Az Elnökség köteles határozatát és a tagdíjra vonatkozó számlát a határozat keltétől számított 8 napon belül a kérelmező részére megküldeni.
- 2.2.3.** Az Elnökség felvételt elutasító határozata ellen fellebbezésnek van helye. Az elutasító határozat kézhezvételét követő 8 napon belül benyújtani. A fellebbezést a következő Közgyűlés bírálja el.
- 2.2.4.** A tagokról és a tagdíjak befizetéséről az Elnökség nyilvántartást vezet.

### **2.3. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE**

- 2.3.1.** A tagsági viszony megszűnik a tag:
- a.) kilépésével;
  - b.) halálával, nyilvántartási bejegyzésének törlésével (jogutód nélküli megszűnésével);
  - c.) kizárásával;
  - d.) felmondással, a tagsági díj be nem fizetése esetén.
- 2.3.2.** A tag az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal jogosult kilépési szándékát bejelenteni. A tagsági viszony megszűnik a nyilatkozat Elnökség általi kézhezvétel napján.
- 2.3.3.** A törlés napjával szűnik meg a tagsági jogviszony, ha a tagot bármely okból törlik a cégbírósági-, vagy szervezetének megfelelő nyilvántartásból.
- 2.3.4.** Az Elnökség a tagok soraiból kizárhatja azt, aki az Alapszabályt súlyosan megsérti, vagy annak céljait súlyosan veszélyeztető magatartást tanúsít, illetve etikátlan magatartásával az MVCT-nek erkölcsi, vagy anyagi kárt okoz.

A tag kizárását kimondó határozatot a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásba kell foglalni, indokolással kell ellátni és további 8 napon belül postázni kell a kizárt tag számára. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a

jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

A kizáró határozat ellen - a kézbesítéstől számított 15 napon belül a tag fellebbezést nyújthat be a Közgyűléshez. A fellebbezés beérkezését követően az Elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

**2.3.5.** Az Elnökség a tag tagsági viszonyát 30 napos felmondási idővel felmondhatja, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségét az esedékességtől számított 6 hónapon belül fizetési felszólítás ellenére sem teljesítette. A határozat ellen nincs fellebbezési jog.

## **2.4. A TAGOK JOGAI**

**2.4.1.** A tag jogosult:

- e.) részt venni az MVCT tevékenységében és élve szavazati jogával, részt vehet az MVCT Közgyűlésén, valamint választó és választható bármelyik tisztségre;
- f.) rendszeres tájékoztatást kapni az MVCT tevékenységéről és jogosult részt venni az MVCT által szervezett valamennyi rendezvényen, azokon véleményét kifejteni, javaslatokat tenni;
- g.) javaslatot tenni a Közgyűlés összehívására, és a napirendi pontokra;
- h.) az MVCT szolgáltatásait - esetenként térítés ellenében, vagy költségek fedezése mellett - igénybe venni;
- i.) az Elnökség tagjainak a megválasztására javaslatot tenni és visszahívásukat kezdeményezni;
- j.) az MVCT-tagságának tényét levélpapírján, illetve fejléces ügyiratain feltüntetni.

**2.4.2.** A tag megbízottja vagy képviselője az MVCT valamennyi Szervezetébe beválasztható.

**2.4.3.** A tag tagi jogait megbízottja vagy képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselők képviseleti jogosultságát teljes bizonyítóerejű magánokirattal kell igazolni.

## **2.5. A TAG KÖTELESSÉGEI**

A tag köteles:

- k.) támogatni az MVCT célját;
- l.) betartani az MVCT Alapszabályát, valamint az MVCT szervezetei által hozott határozatokat;
- m.) az MVCT munkájában önként vállalt feladatainak eleget tenni;
- n.) a tagdíjat az annak megfizetésére megállapított határidőn belül megfizetni;
- o.) az MVCT munkájához és a vele való rendszeres kapcsolattartáshoz szükséges üzleti titkot nem sértő - információt rendelkezésre bocsátani.

### **3. AZ MVCT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

- 3.1.** Közgyűlés
- 3.2.** Elnökség
- 3.3.** Elnök
- 3.4.** Alelnökök

#### **3.1. KÖZGYŰLÉS**

**3.1.1.** Az MVCT legfőbb szerve a tagok képviselőinek összességéből álló Közgyűlés. A Közgyűlés az MVCT-t érintő valamennyi kérdésben jogosult dönteni. A Közgyűlésen szavazati joggal csak az MVCT tagjai vesznek részt.

**3.1.2.** A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) az MVCT Alapszabályának megállapítása és módosítása;
- b.) az MVCT Elnökének, az Elnökség tagjainak a megválasztása és visszahívása;
- c.) az Elnökség beszámolóinak elfogadása;
- d.) az MVCT éves költségvetése, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása;
- e.) a tagdíjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos döntések (így különösen a tagdíj összege és megfizetésének határideje);
- f.) az MVCT más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának, vagy megszűnésének kimondása;
- g.) döntés az Elnökség tagfelvételt elutasító és az Elnökség kizárását jóváhagyó határozata ellen benyújtott fellebbezés tárgyában;
- h.) az MVCT célkitűzéseivel, feladataival kapcsolatos elvi határozatok meghozatala.

**3.1.3.** A Közgyűlés határozatait főszabály szerint a jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza. Minősített (75%-os) többség szükséges:

- a.) az Alapszabály módosításához;
- b.) az MVCT tisztségviselőinek visszahívásához;
- c.) az MVCT más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának, vagy megszűnésének kimondásához.

**3.1.4.** Minden tag egy szavazattal rendelkezik. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az MVCT cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az MVCT által tagjának, tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

**3.1.5.** A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Közgyűlés összehívásáról az Elnökség gondoskodik. A Közgyűlés ülése főszabály szerint az MVCT székhelyén tartandó, de az Elnökség határozhat az ülésnek egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is. Az Elnökségnek rendkívüli Közgyűlést kell össze hívni akkor, ha azt bírósági határozat elrendeli.

A Közgyűlésre a meghívót a hely, az időpont és a napirend megjelölésével, a Közgyűlés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban az MVCT valamennyi tagjának el kell küldeni (postán vagy e-mail útján). A Közgyűlés ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az MVCT honlapján is közzé kell tenni.

A meghívóra a tagok a kézhezvételtől számított három napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve az Elnökség összeállítja a Közgyűlés napirendi pontjait.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

A Közgyűlés csak a napirendben meghatározott pontokat tárgyalhatja meg, kivéve, ha a Közgyűlésen minden tag részt vesz.

**3.1.6.** A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok fele és legalább még egy tag jelen van. Határozatképtelenség miatt - az eredetileg kitűzött időponthoz képest legalább fél órával / 3 nappal későbbre, de legfeljebb 30 napon belül - azonos napirenddel ismételten összehívott Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha a távoliet e jogkövetkezményére arról a tagokat már előre, a közgyűlési meghívóban tájékoztatták.

**3.1.7.** A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani minden olyan esetben, ha azt a jelenlévő és szavazati joggal rendelkező tagok egyharmada kezdeményezi.

**3.1.8. Az ülést az alábbiak szerint kell lebonyolítani:**

Az Közgyűlésen az MVCT Elnöke elnököl, akadályoztatása esetén a Közgyűlés elnöki tisztét az Elnökség által elhatározott Alelnök tölti be. A Közgyűlés megnyitása után az Elnök javaslatot tesz a szavazatszámllálók, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő tagok személyére, valamint a Közgyűlés napirendjére.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek hitelesítésére két erre felkért tag jogosult.

Amennyiben az MVCT Közgyűlésén bármely tag olyan indítványt terjeszt elő, amelyet a Közgyűlés elutasít, a tag jogosult kérni, hogy az elutasított indítványát a Közgyűlés jegyzőkönyvében szó szerint tüntessék fel.

Az Közgyűlés jegyzőkönyveit az Elnökség őrzi, és köteles az így elkészült jegyzőkönyvekből minden tagnak egy példányt megküldeni, legkésőbb a Közgyűlés napjától számított 30 napon belül, továbbá a jegyzőkönyvet az MVCT honlapján közzétenni.

A jegyzőkönyvben szereplő határozatokról az Elnök köteles nyilvántartást vezetni, oly módon, hogy abból a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Közgyűlés elé terjesztett írásbeli anyagokat a

jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### **3.2. AZ ELNÖKSÉG ÖSSZETÉTELE ÉS MEGVÁLASZTÁSA**

**3.2.1.** Az Elnökség az MVCT végrehajtó szerve, amely tevékenységét az MVCT alapszabályának, a Közgyűlés határozatainak és a hatályos jogszabályoknak a figyelembevételével köteles folytatni. Az alábbi tisztviselők megválasztásukkal automatikusan az Elnökség tagjaivá válnak:

- a.) az Elnök;
- b.) az Alelnök(ök).

Az Elnököt és az Alelnököket a Közgyűlés legfeljebb négyéves, határozott időtartamra választja. Az Elnökség tagjai újraválaszthatók.

Egy adott időtartamra legfeljebb egy Elnök és négy Alelnök választható.

Ahol jelen alapszabály Elnökségi tagokra utal, az alatt minden esetben az Elnök és az Alelnökök összességét kell érteni.

**3.2.2.** Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

Az MVCT munkájának irányítása, különösen:

- a.) a tevékenységgel kapcsolatos folyó kiadások befizetéséről gondoskodni;
- b.) az MVCT, illetve tagjai érdekeinek folyamatos képviselése, a szükséges állásfoglalások kialakítása;
- c.) kapcsolattartás más szervezetekkel és az álláspontok egyeztetése;
- d.) kapcsolattartás kormányzati szervekkel, az MVCT álláspontjának érvényesítése érdekében;
- e.) az MVCT PR munkájának irányítása és segítése;
- f.) az MVCT nemzetközi kapcsolatainak irányítása;
- g.) az MVCT céljaival és feladataival összefüggő átfogó szakmai kérdésekkel kapcsolatos álláspontok kialakítása;
- h.) döntés más országos tevékenységű szervezetekkel, valamint külföldi és nemzetközi szervezetekkel való együttműködésről;
- i.) a Közgyűlés összehívása, a napirendi pontok meghirdetése a beérkezett javaslatok alapján;
- j.) az MVCT Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- k.) a tagok felvétele;

Minden más ügyben a döntés, mely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

**3.2.3.** Az MVCT Elnökségébe a természetes személy tagok választhatóak.

**3.2.4.** Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülészik.

Az elnökségi ülést az Elnök, akadályoztatása esetén valamelyik Alelnök hívja össze és vezeti. Az ülést az Elnök köteles összehívni, ha az Elnökségi tagok egyharmada azt írásban - a cél megjelölésével - kéri.

Az elnökségi tagoknak szóló meghívót az ülés időpontjáról és a napirendi pontokról legalább 15 nappal az ülést megelőzően írásban (postán vagy e-mail útján) kell megküldeni. A Elnökség ülésére szóló meghívó kiküldésétől az ülés napjáig bármely elnökségi tag jogosult a napirenden feltüntetettek túlmenően további napirendi pontot javasolni, amelynek napirendbe felvételéről az Elnök és az Alelnökök közösen döntenek. Amennyiben az Elnök és az Alelnökök a napirendi pontra irányuló javaslatot elvetik, ezen döntést indokolni köteles és ugyanakkor az Elnök köteles az Elnökség ülésének megkezdésekor az el nem fogadott javaslatot, az Elnök és az Alelnökök határozatát az Elnökség ülésén ismertetni, egyidejűleg lehetőséget teremtve arra, hogy az Elnök és az Alelnökök határozatát megváltoztassa.

Az Elnökség határozatképes, ha ülésén tagjainak fele és még egy tag jelen van.

**3.2.5.** Határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok száma szerint számított egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökségi tagot helyettesíteni nem lehet.

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az Elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet bármelyik tag megtekinthet. Az Elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvre a határozatok nyilvántartására, továbbá ezek nyilvánosságára az Alapszabály közgyűlési jegyzőkönyvekre, illetve határozatokra vonatkozó szabályai megfelelően irányadók.

**3.2.6.** Az Elnökség köteles munkájáról a Közgyűlésen beszámolni.

Az Elnökség tagjainak megbízatása megszűnik:

- a.) mandátumuk lejártával;
- b.) lemondásukkal;
- c.) halálukkal;
- d.) szabadságvesztését kimondó bírósági határozat jogerőre emelkedésével;
- e.) visszahívásukkal.

Az Elnökség munkája segítésére - szükség szerint - eseti és állandó bizottságokat hozhat létre, olyan külső szakértők bevonásával is, akik az MVCT-nek nem tagjai.



### **3.3. ELNÖK**

#### **3.3.1.** Az Elnökség munkáját az Elnök irányítja.

Az MVCT-t teljes jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök képviseleti jogosultságát az Alelnökökre, az Elnökség többi tagjaira is átruházhatja.

#### **3.3.2.** Az Elnök jogosult dönteni minden olyan ügyben, ami nem tartozik a Közgyűlés vagy az Elnökség kizárólagos hatáskörébe, és gondoskodik a Közgyűlésen valamint az elnökségi üléseken hozott határozatok (döntések) végrehajtásáról.

#### **3.3.3.** Banki utalványozásra az Elnök egyedül, illetve bármely két Alelnök együttesen jogosult.

### **3.4. ALELNÖKÖK**

#### **3.4.1.** Az Alelnökök az Elnökség hatáskörébe tartozó egyes feladatokat személyesen felügyelik és felelősséggel tartoznak a végzett munkájuk tekintetében a Közgyűlésnek.

#### **3.4.2.** Az Alelnökök feladatát és hatáskörét az Elnökség határozza meg.

#### **3.4.3.** Az Elnök akadályoztatása esetén az általa megbízott Alelnök jogosult őt helyettesíteni.

## **4. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK**

#### **4.1.** Az Elnökség tagjaira a Ptk. 3:22. §-ában és a 3:26. § (2) bekezdésében rögzített összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

#### **4.2.** A tagokra és az Elnökségre az alábbi összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok vonatkoznak: A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Elnökség tagja:

- a.) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b.) Ha jogi személy, akkor köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki feladatait nevében ellátja. Az ebben a pontban rögzített szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c.) Az Elnökség ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d.) Nem lehet az Elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- e.) Nem lehet az Elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
- f.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az Elnökség tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## 5. AZ MVCT GAZDÁLKODÁSA

- 5.1. Az MVCT bevételeiből éves költségvetése alapján önállóan gazdálkodik.
- 5.2. AZ MVCT bevételei:
  - g.) tagdíjak;
  - h.) támogatások;
  - i.) rendezvények bevételei;
  - j.) a szolgáltatási tevékenység ellenértéke;
  - k.) egyéb.
- 5.3. A tagdíjak befizetése a tárgyév március 1-ig esedékes. Év közbeni belépés esetén az éves tagdíjból a hátralévő teljes negyedév(ek)re számított részt kell befizetni.
- 5.4. Az MVCT tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az MVCT tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

## 6. AZ MVCT MEGSZŪNÉSE

- 6.1. Az MVCT megszűnik:
  - a.) jogutód nélküli megszűnés elhatározásával;
  - b.) más társadalmi szervezettel való egyesüléssel;
  - c.) megszűnésének az arra jogosult szerv általi megállapításával.
- 6.2. Az MVCT megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után maradó vagyonáról a Közgyűlés határoz.

## 7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 7.1. Az MVCT valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.
- 7.2. Az Alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény** és a **Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.**
- 7.3. A jelen **Egységes Szerkezetbe foglalt Alapszabályt** az MVCT 2016. szeptember 14- én megtartott Alakuló Közgyűlése fogadta el.

A jelen Alapszabály Mellékletét képezi a nem nyilvános, elkülönítetten kezelt tagjegyzék, valamint a Közgyűlési jegyzőkönyvek az aláírásokkal együtt.

**Budapest, 2023. március 7.**

---

Dr. Sükösd Péter  
elnök

---

Dr. Liber Ádám  
alelnök

---

Dr. Puskás János  
alelnök

Előttük, mint tanúk előtt:

Név: \_\_\_\_\_

Cím: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_

Cím: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_